

POLITIQUE DE CONFIDENTIALITE CANDIDATS

Dans le cadre de la gestion de ses recrutements, Prodirect Services SAS est amenée à collecter et traiter les données personnelles de candidats et le cas échéant des référents dont les coordonnées lui ont été communiquées par les candidats pour la prise de référence.

La société Prodirect Services SAS est très attachée au respect de la réglementation européenne et française relative à la protection des données personnelles et notamment du Règlement du 27 avril 2016 (le RGPD ou le GDPR), entré en application le 25 mai 2018. C'est pourquoi elle a rédigé cette politique de confidentialité des données qui a pour objet d'informer les candidats et leurs référents de la façon dont leurs données à caractère personnel seront collectées et utilisées dans le cadre de l'étude de leur candidature à des postes proposés par Prodirect Services.

Qui est concernée par cette politique de confidentialité ?

Cette politique de confidentialité s'adresse aux candidats qui postulent à une ou plusieurs offres d'emploi proposées par Prodirect Services, soit directement sur notre site Internet (<https://www.relation-client-prodirect.com/nous-rejoindre/>), soit lors de salons, de forums, par courrier, par mail, par le biais de collaborateurs, de sites d'emplois ou de réseaux sociaux (tels que Indeed, LinkedIn etc) ou tout autre moyen utile en matière de recherche de candidats.

Prodirect Services SAS peut être amenée à effectuer des prises de référence. Dans cette hypothèse, celles-ci seront effectuées conformément à la réglementation en vigueur, c'est-à-dire après le recueil de l'accord écrit du candidat. De ce fait, la présente politique s'applique aux référents des candidats dont les données personnelles sont collectées au cours de la vérification des références.

Quelques définitions

- Prodirect : désigne la personne morale SAS PRODIRECT SERVICES, immatriculée au RCS de Marseille sous le numéro de Siren 412 188 385 ;
- Données à caractère personnel ou donnée personnelle : Une donnée personnelle est toute information se rapportant à une personne physique identifiée ou identifiable. Pour plus de détail voir le site de la Cnil : cnil.fr/fr/definition/donnee-personnelle)
- Données sensibles : Les données sensibles forment une catégorie particulière des données personnelles. Ce sont des informations qui révèlent la prétendue origine raciale ou ethnique, les opinions politiques, les convictions religieuses ou philosophiques ou l'appartenance syndicale, ainsi que le traitement des données génétiques, des données biométriques aux fins d'identifier une personne physique de manière unique, des données concernant la santé ou des données concernant la vie sexuelle ou l'orientation sexuelle d'une personne physique. Le règlement européen interdit de recueillir ou d'utiliser ces données, sauf exceptions qui sont définies dans le règlement.
- Personne concernée : personne physique dont les données font l'objet d'un traitement. Dans le cadre de cette politique il s'agit des visiteurs de nos sites de recrutement, les candidats et de leurs référents.
- Traitement / traiter : un traitement de données personnelles est une opération, ou ensemble d'opérations, portant sur des données personnelles, quel que soit le procédé utilisé (collecte, enregistrement organisation, conservation, adaptation, modification, extraction consultation, utilisation, communication par transmission ou diffusion ou toute autre forme de mise à disposition, rapprochement). Pour plus de détail voir le site

de la Cnil : cnil.fr/fr/definition/traitement-de-donnees-personnelles. Un traitement de données personnelles n'est pas nécessairement informatisé : les fichiers papier sont également concernés et doivent être protégés dans les mêmes conditions.

- **Responsable de traitement** : Le responsable de traitement est la personne morale (entreprise, commune, etc.) ou physique qui détermine les finalités et les moyens d'un traitement, c'est à dire l'objectif et la façon de le réaliser. Dans le cadre de cette politique de confidentialité, il s'agit de Pro Direct SAS.
- **Sous-traitant** : Le sous-traitant est la personne physique ou morale (entreprise ou organisme public) qui traite des données pour le compte d'un autre organisme (« le responsable de traitement »), dans le cadre d'un service ou d'une prestation. Pour plus de détail voir le site de la Cnil : cnil.fr/fr/definition/sous-traitant

Quelles sont les données collectées et traitées ?

Nous pouvons être amenés à traiter différents types de données personnelles :

- Les données d'état civil (par exemple : nom, prénom, civilité, mail et numéro de téléphone) ;
- Les données relatives à la vie professionnelle et plus particulièrement les informations indiquées dans le CV (par exemple formation, diplômes, parcours professionnel, compétences et qualifications etc.) ;
- Les données sensibles relatives à la situation de handicap ou au casier judiciaire des candidats si et seulement si cette information est pertinente et nécessaire au regard de l'étude de la candidature ou des intérêts du candidat. De même d'autres informations sensibles sont susceptibles d'être collectées dès lors qu'elles seraient nécessaires pour répondre à des obligations légales, réglementaires ou conventionnelles, que ces données soient fournies volontairement par les candidats ou que Prodirect soit tenue de les collecter.
- Les informations issues de vos réponses aux différents outils utilisés dans le cadre du processus de recrutement (par exemple des tests directement liés aux attentes du poste pour lequel il y a candidature) ;
- Les données issues de solutions innovantes (par exemple des entretiens vidéo pour lesquels la solution Teams peut être utilisée. Pour plus d'information voir [Politique de confidentialité Microsoft pour Teams](#) ;
- Les données techniques nécessaires pour le fonctionnement du site Internet. Voir la politique de confidentialité générale sur notre site ;
- Les données issues de dispositifs de vidéo-surveillance conformément aux règles applicables en la matière (par exemple les caméras de surveillance de sécurité dans nos locaux) ;
- Les données rendues publiques à l'initiative du candidat (par exemple : profils issus des réseaux sociaux à caractère professionnel) ;
- Les données relatives à l'inscription sur la liste d'exclusion des candidatures (voir paragraphe sur ce thème ci-après).

Ces données peuvent être collectées directement auprès des candidats ou recueillies auprès de tiers, si le candidat y a consenti, tels que des jobboards (Indeed, etc) ou des réseaux sociaux professionnels (Linkedin, etc). Dans ce dernier cas, il est important de noter que Prodirect n'est pas responsable des traitements de données personnelles réalisés par ces tiers avec qui les candidats entretiennent une relation indépendante, Prodirect ayant dans ce cadre la qualité de destinataire.

Prodirect applique les principes de minimisation et de proportionnalité du recueil des données, c'est-à-dire qu'elle ne collecte que les informations qui sont strictement nécessaires par rapport à l'étape du recrutement considérée. En conséquence, si la candidature d'une personne est retenue, Prodirect est amenée à collecter auprès de la personne concernée des

informations complémentaires afin de préparer l'établissement du contrat de travail et répondre à ses obligations légales et réglementaires dans le cadre de l'embauche.

Les candidats et les référents doivent porter une attention particulière sur l'exactitude, l'exhaustivité et la mise à jour des informations qu'ils transmettent à Prodirect. Il leur appartient d'informer la société de toute modification des données personnelles les concernant, quelle que soit l'étape du recrutement où elle survient. Nous attirons l'attention des candidats et de leurs référents sur le fait que la transmission de données inexactes, fausses ou incomplètes peut entraîner une disqualification de la candidature, la rupture du contrat de travail en cours et le cas échéant la mise en place de toute mesure de nature à préserver les intérêts de Prodirect, de ses salariés et de ses clients.

Quel est le fondement juridique des traitements qui sont réalisés sur les données des candidats et référents pour la gestion du processus de recrutement ?

Prodirect Services SAS agit en tant que responsable de traitement. Elle collecte et utilise les données en se basant sur les fondements juridiques suivants :

- L'exécution de mesures précontractuelles (actions menées en vue de conclure l'éventuel futur contrat de travail) ;
- Son intérêt légitime (comme par exemple l'enregistrement de toutes les candidatures et de leur statut final dans un outil interne de suivi, l'inscription d'un(e) candidat(e) sur la liste d'exclusion) ;
- Et dans certains cas spécifiques le consentement des candidats concernés (comme par exemple la conservation d'un CV en CVthèque ou la prise de référence).

Qui est destinataire des données des candidats ?

Les données des candidats ou de leurs référents sont transmises exclusivement aux personnes habilitées et dans la mesure où cela est strictement nécessaire au processus de recrutement ou à la réponse à des obligations légales et réglementaires.

Peuvent être destinataires des données, de façon proportionnelle au besoin nécessitant le partage :

- Le service Ressources Humaines de Prodirect ;
- Le responsable / manager intéressé par le recrutement ;
- La direction de Prodirect ;
- Les services internes chargés des contrôles d'activité au sein de Prodirect ;
- La direction chargée du système informatique et de sa sécurité ;
- Les prestataires liés au site Internet, à la fonction externalisée de Délégué à la Protection des données et plus globalement tous les prestataires ou sous-traitants dont l'intervention est requise ;
- Dans le respect strict des réglementations applicables, les tiers autorisés tels que les autorités de contrôles, les régulateurs, les services d'enquêtes administratives ou pénales ou toute autorité dûment habilitée.

Les données des candidats et de leurs référents ne font l'objet d'aucune revente ou transmission à des tiers non autorisés.

Quelles sont les finalités pour lesquelles nous traitons les données ?

Les données des candidats et de leurs référents sont utilisées dans le cadre du processus de recrutement ou pour conserver les informations afin de proposer ultérieurement aux candidats qui l'auront autorisé des postes susceptibles de leur convenir.

Elles peuvent aussi être utilisées pour permettre à Prodirect d'informer les candidats qui le souhaitent des offres d'emploi, manifestations, actions ou publications susceptibles de les intéresser.

Plus particulièrement les données sont utilisées :

- **Dans le cadre du process d'examen des candidatures**
 - La prise de contact avec le candidat par téléphone ou par e-mail en complément de l'examen du CV ;
 - L'organisation de tests et d'éventuels entretiens si la candidature retient l'intérêt de Prodirect ;
 - L'envoi d'offres d'emploi correspondant au profil du candidat qui l'a autorisé ;
 - La mise à disposition de solutions innovantes (Teams) ;
 - La prise de contact en cas de possibilités d'emplois futurs autre que le poste spécifique pour lequel a été contactée ;
 - La gestion des demandes d'informations ;
 - La surveillance de la diversité et de la non-discrimination ;
 - La gestion et l'organisation du respect des obligations légales, réglementaires, conventionnelles ou de conformité de Prodirect ;
 - La gestion des éventuels recours ou réclamation ;
 - L'Inscription de certains candidats sur une liste d'exclusion. (Voir paragraphe sur ce thème ci-après).

- **Dans le cadre du processus d'embauche**

Les données personnelles collectées sont nécessaires :

 - A l'établissement du contrat de travail ;
 - A la préparation de l'arrivée dans les locaux de Prodirect ;
 - A la réalisation des opérations de contrôle interne ;
 - Au respect des obligations légales, réglementaires et en termes de conformité ou d'engagements souscrits par Prodirect.

Inscription sur une liste d'exclusion des candidats.

Prodirect peut être amenée à inscrire un candidat sur une liste d'exclusion afin d'écarter momentanément la possibilité d'avoir une relation contractuelle avec celui-ci.

Cette inscription ne peut être faite qu'après que le candidat a été informé, notamment du motif et de la durée de l'inscription et exclusivement pour l'un des motifs suivants :

- Communication d'informations erronées (faux diplômes ou justificatifs, fausses références, ...) ;
- Au moins deux rendez-vous d'entretien de recrutement non honorés sans justifications valables ;
- Comportement inadapté d'une certaine gravité lors du processus de recrutement (comportement violent, proférations d'insultes ou de menaces, candidat qui se présente sous l'emprise de l'alcool ou de drogues ...).
- Ne s'est pas présenté le jour de l'embauche sans motif légitime

La liste d'exclusion comporte les données relatives à l'identité de la personne concernée (nom, prénom, civilité), les coordonnées permettant à Prodirect d'informer la personne de son inscription dans le fichier, les informations relatives aux motifs et à la date de l'inscription.

L'inscription sur la liste est effective pour une durée d'un an pour les rendez-vous non honorés et de deux (2) ans pour les autres motifs.

Le candidat peut exercer ses droits d'accès, de rectification, d'opposition, d'effacement et de limitation en écrivant au délégué à la protection des données à l'adresse suivante : dpo@groupe-prodirect.com

Déroulement du processus de recrutement



Quels sont les tests utilisés par ProDirect ?

Les tests que les candidats sont susceptibles de passer sont directement liés aux exigences des postes pour lesquels ils candidatent.

Il peut s'agir d'un test d'orthographe (dictée), d'une mise en situation par simulation d'appel téléphonique ou de tout autre test susceptible de mettre en valeur les qualités et compétences professionnelles des candidats.

Quelles sont les durées de conservations appliquées ?

Les données des candidats et le cas échéant de leurs référents sont conservées pendant la durée du processus de recrutement pour le poste sur lequel la candidature a été déposée. Afin de gérer son processus de recrutement ProDirect a mis en place un tableau de suivi des candidatures. Celles-ci n'étant pas toutes retenues, voici les durées de conservations appliquées en fonction de l'étape de recrutement atteinte :

- (2) Pour les candidats non contactés par téléphone dans les 5 jours après le dépôt de leur Curriculum Vitae ou après leur candidature en ligne, il n'y a pas de conservation de données, l'ensemble des données est détruit au plus tard 5 jours après la réception du CV ou de la candidature ;
- (3) Pour les candidats appelés par téléphone mais qui ne peuvent pas être joints ou dont la candidature n'est pas retenue à l'issue de l'entretien téléphonique : sauf avis contraire du candidat les données suivantes seront conservées 2 ans : nom, prénom, civilité, adresse email, numéro de téléphone, type de poste postulé et secteur d'activité, origine de la candidature, étape de recrutement validée, état de la candidature (refusée ou en attente). Les CV ne seront pas conservés.
- (4, 5 et 6) Pour les profils appelés et convoqués pour passer les entretiens (physique ou en visioconférence) et les tests de recrutement mais non recrutés, sauf avis contraire du candidat les informations suivantes sont conservées 2 ans : nom, prénom, civilité, adresse email, numéro de téléphone, type de poste postulé et secteur d'activité, origine de la candidature, étape de recrutement validée, état de la candidature. Les CV et les résultats des tests, qui seront communiqués au fur et à mesure du processus de recrutement, seront conservés 2 mois à compter de la clôture du recrutement puis ils seront détruits.
- (7) Pour les candidats retenus mais pour lesquels il n'y a pas de poste disponible immédiatement correspondant à leur profil, après accord du candidat, le CV est

conservé 2 ans en CVthèque. Au terme des 2 ans et en l'absence de recrutement, le CV sera détruit.

Comment assurons-nous la sécurité des données personnelles collectées ?

ProDirect fait ses meilleurs efforts et prend toutes les précautions utiles pour préserver la sécurité des données que vous lui confiez, en particulier pour assurer la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la traçabilité des données collectées et traitées.

Prodirect exige de ses sous-traitants et partenaires la même implication qu'elle dans le respect des droits et libertés des titulaires des données.

Comment exercer vos droits ?

La réglementation prévoit que les candidats et leurs référents disposent de plusieurs droits qui leur permettent de conserver la maîtrise de leurs données tout au long du processus de recrutement. Dans les conditions et les limites de la réglementation, dans le respect des droits des tiers et lorsque c'est applicable, les candidats peuvent :

- Demander l'accès et la copie de leurs données personnelles ;
- Demander les informations relatives à la nature des traitements effectués sur leurs données ;
- En demander la rectification, la mise à jour ou l'effacement ;
- S'opposer au traitement de leurs données pour des motifs légitimes ;
- Demander une limitation des traitements effectués sur leurs données ;
- Recevoir ou demande le transfert des données les concernant et qu'ils auraient fournies à ProDirect.

Pour exercer l'un ou plusieurs de ces droits, les candidats et leurs référents peuvent écrire à l'adresse dpo@groupe-prodirect.com.

Si après nous avoir contactés vous estimez que nous n'avons pas répondu à votre demande, vous pouvez introduire un recours auprès de la CNIL, 3 place de Fontenoy - TSA 80715 - 75334 PARIS CEDEX 07 ou directement sur le site - www.cnil.fr.